

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
30.08.2014 г., Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 24 г. Орск»
В.А. Ращупкин

01.09.2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в МАОУ «СОШ № 24 г. Орск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 – ФЗ (далее – Закон), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок).

1.2. В общеобразовательную организацию (далее – школу) принимаются все дети, подлежащие обучению и проживающие на территории муниципального района городского округа, закреплённой органами местного самоуправления за МАОУ «СОШ № 24 г Орск» (ч.3 ст. 67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона) и имеющие право на получение общего образования.

В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона).

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее 25 человек (п.10.1 СанПин 2.4.2.2821-10, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189)

В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования г. Орск.

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона)

1.4. Прием закреплённых лиц в школу, реализующую образовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов предусматривает на соответствующих ступенях механизмы выявления склонностей детей к углубленной и /или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (п.5 ст. 67 Закона).

1.5. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2. Сроки приёма

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школы на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию количестве мест в первых классах (п.8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля школа размещает на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п.8 Порядка).

2.3. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 31 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года (п.14 Порядка).

2.4. Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.14 Порядка).

2.5. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в школу

3.1. Приём детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п.9 Порядка).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п.9 Порядка).

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (п.9 Порядка).

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.9 Порядка).

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п.10 Порядка).

3.4. Приём детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в Интернете (п.9 Порядка).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п.11 Порядка).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается (п.12 Порядка).

По своему усмотрению родители (законные представители) могут представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений школы и обучающихся (их законных представителей)

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с образовательными программами (ч.2 ст.55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (п.13 Порядка, п.18 ч.1 ст. 34 и п.3 ч.3 ст. 44 Закона).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.3. Зачисление в школу оформляется её распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка).

4.4. распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания (п.19 Порядка).

4.5. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п.20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п.9 Порядка).

5. Правила приема граждан в 10-й класс

5.1. В 10-е классы школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

5.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы, регулируются отделом образования г. Орска, осуществляющего координацию деятельности школы.