

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24 города Орска»**

УТВЕРЖЕНО
на педагогическом совете
МОАУ «СОШ №24 г. Орска»
протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
приказ № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
Директор школы _____ **В.А. Рашупкин**

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МОАУ «СОШ №24 г. ОРСКА»
ПО АДРЕСУ: УЛ, 9ГО ЯНВАРЯ,125.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Дошкольные группы, расположенные по адресу ул. 9го Января,125 являются структурным подразделением МОАУ СОШ № 24 г. Орска
- 1.2. Структурное подразделение Дошкольные группы МОАУ СОШ № 24 г. Орска не является юридическим лицом.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Структурного подразделения
- 1.4. Место нахождения учреждения:
462422, г. Орск, ул. 9го Января,125
- 1.5. Вид образовательного учреждения – структурное подразделение МОАУ СОШ № 24 г. Орска (Дошкольные группы).
- 1.6. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения Дошкольные группы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, законом «Об образовании», указами,

распоряжениями Президента РФ, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», а также нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, министерства образования и науки Оренбургской области, администрации города Орска, договорами, заключенными с учредителями и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.8. В структурном подразделении Дошкольные группы МОАУ СОШ № 24 г. Орска не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий и религиозных движений и организаций. Образование в дошкольном образовательном учреждении носит светский характер.

1.9. Структурное подразделение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определённых настоящим положением; реализацию в неполном объёме общеобразовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и сотрудников во время образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска», является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Деятельность Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования.

2.3. Образовательная деятельность носит общеразвивающий характер и может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

2.4. Задачи Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска»:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- развитие у детей правильной разговорной речи, правильного произношения и подготовка детей к школе;
- обеспечение необходимой коррекционной помощи, направленной на преодоление нарушений в физическом и психическом развитии детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее

реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МОАУ «СОШ № 24 г. Орска» и настоящим Положением, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.); создание различных групп по изучению иностранных языков; проведение занятий по оздоровлению, создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья; создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения); создание групп по адаптации детей преддошкольного возраста к условиям дошкольного учреждения и т.д.) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Доход от вышеуказанной деятельности используется Структурным подразделением в соответствии с целями основной деятельности.

2.8. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определение потребностей в платных дополнительных образовательных услугах производится путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);
- проведение анализа материально – технической базы - создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг;
- разработка и утверждение: Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, инструкций для лиц, ответственных за проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение с родителями (законными представителями) договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий наименование потребителя, его адрес, фамилию и имя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а так же иные условия;
- издание приказа об организации платных дополнительных образовательных услугах;
- заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией МОАУ «СОШ №24 г. Орска», реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковая имеется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг);

2.9. В соответствии с целями и задачами Структурное подразделение «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» имеет право привлекать

дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а так же за счет добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и /или иностранных юридических лиц

2.10. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке. В Дошкольных группах создаются условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

2.11. Структурное подразделение «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.12. Структурное подразделение «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ, не нарушая требования государственного образовательного стандарта и Сан ПиН.

2.13. Содержание основного дошкольного образования в саду определяется учреждением самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными образовательными стандартами и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

2.14. Для организации образовательного процесса Структурное подразделение «Дошкольные группы МОАУ «СОШ № 24 г. Орска» разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие учебные программы, согласовывает их с органами управления образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структурное подразделение МОАУ «СОШ № 24 г. Орска» функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной

безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными, нормативными документами.

3.2. Структурное подразделение МОАУ «СОШ № 24 г. Орска» обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.

3.3. Работники Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств учредителя.

3.4. Структурное подразделение «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» является учреждением полного дня. Режим работы и пребывания детей в Детском саду является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 12-часовой режим пребывания;
- также возможно функционирование групп сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания),
- ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов (в предпраздничные дни с 7 до 18 часов), кроме субботы и воскресенья, праздничных дней;
- в предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.5. Количество и продолжительность занятий в Дошкольных группах, включая занятия по дополнительному образованию, устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательного процесса:

для детей 3-го года жизни – не более 10 занятий в неделю продолжительностью 8 - 10 минут;

для детей 4-го года жизни - не более 11 занятий в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не более 12 занятий в неделю продолжительностью 20 минут;

для детей 6-го года жизни – не более 13 занятий в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не более 15 занятий в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает – двух, а в старшей и подготовительной – трех.

Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.6. Для воспитанников Дошкольных групп в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

3.7. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с

3.8. Продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 лет – 2,0-2,5 часа, а для детей 3 лет не менее 3 часов.

3.9. Организация питания в Структурном подразделении «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» возлагается на учреждение. Устанавливается 3х разовое питание (завтрак, обед, полдник), для детей с 12-часовым пребыванием – ужин.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается старшей медсестрой, которая, наряду с администрацией и педагогами, несет

ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ.

4.1. Порядок комплектования определяется в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе учреждения.

4.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем, исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

4.3. В Структурном подразделении «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» функционируют 3 группы:

- общеразвивающей направленности - с 2 до 7 лет.

4.4. Наполняемость групп определяется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

«Количество детей в группах дошкольного учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 м² на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2.0 м² на одного ребенка»

4.5. Зачисление детей в Дошкольные группы производится на основании следующих документов:

- Путевки УО г. Орска в дошкольное учреждение
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты установленной формы;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копий документов, подтверждающих льготу родителей (законных представителей) при ее наличии;
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.6. Зачисление воспитанников оформляется приказом.

4.7. В соответствии с действующим законодательством в Дошкольные группы:

- вне очереди принимаются дети: судей, прокуроров, следователей прокуратуры; дети сотрудников милиции; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации; дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти; дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы; дети, родители которых находятся на военной службе и уволены с военной службы; дети-инвалиды.
- в первую очередь принимаются дети: дети педагогических и других работников образовательного учреждения на период их работы;
- дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети учащихся матерей; студентов дневных отделений.

4.8. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а так же расчет размера

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

4.9. Отношение ребенка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

4.10. Тестирование детей при приеме их в ДОУ и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.11. За ребенком сохраняется место в ДОУ в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, во время отпуска родителей сроком на 75 дней. Особые случаи сохранения за ребенком места в ДОУ оговариваются при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами.

4.12. Отчисление детей из ДОУ проводится по следующим основаниям:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по медицинскому заключению, заключению психолога - медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ;
- отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом по ДОУ и может быть обжаловано в течение одного месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления.

4.13. Структурное подразделение «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» в рамках своей компетенции производит комплектование воспитанниками в соответствии с Положением о комплектовании, утвержденным учредителем.

5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приёме ребёнка в дошкольное образовательное учреждение родители должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, положением структурного подразделения МОАУ «СОШ №24 г. Орска», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим положением, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка
- участвовать в управлении ОУ:
- избирать и быть избранными в Совет ОУ, Попечительский совет;

- с правом совещательного голоса принимать участие в работе Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать ДООУ и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками ДООУ в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом МОАУ «СОШ № 24 г. Орска», настоящим положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из ДООУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ, (в том числе платных);
- находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации в течение 5 дней 2 часа (в других случаях по необходимости) по согласованию с воспитателями;
- требовать выполнение Устава МОАУ 2СОШ № 24 г. Орска», решений общественных органов и условий родительского договора;
- заслушивать публичные отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 5 дней;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию: о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство ДООУ о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ (за первого ребенка в размере 20%, за второго – 50%, за третьего и последующих – 70% родительской платы)

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОАУ «СОШ № 24 г. Орска» и настоящее Положение;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями и дошкольным образовательным учреждением;
- вносить своевременно плату за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении не позднее 15 числа текущего месяца.
- своевременно ставить дошкольное образовательное учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии по иным причинам.

5.7. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья ребенка, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.9. Работники Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» имеют право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением - Совет ДОУ, педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актах учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, выработать и применять образовательные программы (в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы);
- участвовать в конкурсах различного уровня;
- требовать от администрации ОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;

5.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МОАУ «СОШ № 24 г. Орска», Положение о структурном подразделении, «Правила внутреннего распорядка» и требования должностных инструкций и инструкций по пожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей.
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить обязательное медицинское обследование за счёт средств бюджета;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.11. Медицинский работник осуществляет:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников и обучающихся, оказание медицинской помощи, диспансеризацию обучающихся;
- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- контроль над качеством питания в детском саду;
- работу с воспитанниками и обучающимися по гигиеническому воспитанию,
- пропаганду санитарно-просветительских знаний.

5.12. Персонал комплектуется в порядке, определенным трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» работодателем является школа.

5.13. Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе законодательства РФ в соответствии с квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств.

5.14. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- неоднократного нарушения Устава учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзного комитета учреждения.

5.15. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников школы в том числе работников Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска», несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Структурным подразделением МОАУ «СОШ № 24 г. Орска» строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно - общественный характер управления образовательным учреждением. Формами коллегиальности образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются: Совет ОУ, педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим положением.

6.2. Вмешательство в деятельность ДОО политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.3. На основании п.4 ст.26 закона «Об образовании» в ДОО создается Совет дошкольного образовательного учреждения (Совет ДОО).

Совет ДОО – высший орган самоуправления, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствие с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом и Положением о Совете дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Компетенции Совета ДОО:

- согласовывает программу развития ДОО;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия или бездействия педагогических и административных работников ДОО;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного года, ежегодный публичный доклад ДОО;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОО, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения Коллективного договора;
- утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО.

6.5. Состав Совета ДОО формируется из 5 человек: представители из числа родителей (законных представителей) – 2 человека, представитель коллектива работников ДОО – 1 человек, представитель общественности – 1 человек, заведующий – 1 человек.

6.6. Положение о Совете ОУ принимает Совет ОУ.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет ДОО. Свою деятельность организует в соответствии с

Положением о педагогическом совете, которое принимает педагогический совет ДООУ. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, медицинские работники; могут входить с правом совещательного голоса - председатель родительского комитета, другие руководители органов самоуправления ДООУ, представитель учредителей.

6.8. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии, используемые в ДООУ ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждает итоги всех видов контроля педагогической деятельности, организации охраны жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения.
- заслушивает информацию заведующей ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ
- принимает: рабочие учебные программы для ДООУ, годовой план, сетку занятий, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты, определяющие учебно-воспитательный процесс в ДООУ;
- выдвигает делегатов на выборы в Совет ДООУ.

6.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива

6.10. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. Секретарь избирается из членов педагогического совета ДОУ.

6.11. Трудовой коллектив составляют все работники дошкольного образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

6.12. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу для внесения его на утверждение учредителями, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля, должностные инструкции сотрудников, инструкции по охране труда.
- рассматривает, обсуждает и принимает решения по формам оплаты труда работников ДОУ;
- обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива ДОУ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждает и принимает решения по вопросам состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассматривает вопросы по созданию постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий и заслушивает отчеты по их работе;
- выдвигает кандидатов в Совет ДОУ, рекомендует кандидатов в Попечительский совет ДОУ;
- рассматривает и принимает перспективные планы развития ДОУ;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

6.13. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения и если за решение проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.14. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

6.15. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на Общем собрании трудового коллектива.

6.16. При привлечении дополнительных финансовых, материальных средств действует Попечительский совет.

Попечительский совет – орган самоуправления учреждением, не обладающий за его пределами организационно – финансовой самостоятельностью.

6.17. Компетенции Попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ОУ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений и территории.

6.18. В состав Попечительского совета могут входить родители воспитанников (законных представителей), представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, лица,

заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

6.19. Положение о Попечительском совете принимается Советом МОАУ «СОШ № 24 г. Орска».

6.20. Управление Структурным подразделением «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МОАУ «СОШ № 24 г. Орска» и настоящим Положением.

6.21. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет Заведующий, который назначается директором школы. Прием и увольнение заведующего осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения и настоящим положением.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего определяются трудовым договором (контрактом) с учреждением.

Заведующий:

- совместно с директором школы представляет Дошкольные группы в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в ДОУ;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов;
- осуществляет расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в ДОУ;
- несет ответственность перед родителями и школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения;
- распоряжается имуществом ДООУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ДООУ и учредителями;
- распоряжается имуществом и средствами ДООУ;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками ДООУ;
- заключает от имени образовательного учреждения договоры;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, подбор и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы или оплаты труда;
- устанавливает гарантированный заработок работникам в соответствии с установленным должностным окладом. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах имеющихся средств.
- утверждает графики работ и расписания занятий;
- осуществляет контроль совместно со старшим воспитателем: за результатом и ходом работы всех подразделений образовательного учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников и создаёт условия для их профессионального роста;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию ДООУ;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- в порядке, установленном Уставом, Положением о комплектовании осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностям;

- организует дополнительные услуги, в том числе платные, по интересам детей, запросам родителей (законных представителей), в соответствии с Положением о дополнительных услугах ОУ
- предоставляет учредителям и общественности отчёты о деятельности образовательного учреждения.

7.ИМУЩЕСТВО

7.1. Имущество закрепляется за Структурным подразделением «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.3. Структурное подразделение «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним правом оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между учредителями и образовательным учреждением, несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.4. Имущество Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» составляют основные средства, а так же иные ценности, стоимость которых отражена в его балансе.

7.5. Финансовые и материальные средства Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска», закреплённые за ним учредителями, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Структурное подразделение «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использовать, закрепленное за ним, на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с физическим износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию в течение финансового года на основные средства ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы в соответствии с инструкцией по бюджетному учету;
- производит восстановление изнашиваемого имущества.

7.13. Структурное подразделение «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов школы:

- положением о Совете ОУ;
- положением о педагогическом совете ОУ;
- положением об Общем собрании трудового коллектива;
- положением о Попечительском совете;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда;
- положением о премировании и стимулирующих выплатах заработной платы;
- положением о психолого - медико - педагогическом консилиуме ДОУ;
- положение об аттестационной комиссии ОУ;
- положением о стимулирующей части;
- положением о родительском собрании;

- и другие.

Приказами и распоряжениями директора школы, его заместителей, издаваемыми в пределах их компетенции.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Структурного подразделения «Дошкольные группы МОАУ «СОШ №24 г. Орска» иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1. настоящего Положения, последние подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу учреждения.

8.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.