

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24 города Орска»**

462422, г. Орск, Оренбургская область, ул. К.Большевикова, д.1, тел: 8 (3537) 26-64-36

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
МОАУ «СОШ №24 г. Орска»
Предатель профкома _____ Самарина О.А

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ №24 г. Орска»
Протокол № 31 от 11.01.2011г.

_____ В.А. Ращупкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
НАДБАВОК, ДОПЛАТ И ПРЕМИЙ
РАБОТНИКАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по установлению надбавок, доплат и премий работникам школы создана для обеспечения объективности, гласности при назначении надбавок и доплат с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия организует свою работу после подведения итогов работы педагогов, классных руководителей и служащих согласно Положения.

2.2. Комиссию возглавляет директор школы, а в его отсутствие, его первый заместитель.

2.3. Решение по назначению надбавок и доплат принимается общим открытым обсуждением в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников школы на основании результатов работы за истекший период.

2.4. По результатам работы комиссии оформляется протокол с указанием размера надбавок и доплат работнику по каждому критерию и показателю. В протоколе указывается, за что снижены или повышены надбавки, доплаты или премия тому или иному работнику школы. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Протоколы хранятся у председателя комиссии школы.

2.5. Любой работник школы может обратиться в комиссию с письменным заявлением о пересмотре надбавок и доплат с указанием причин несогласия и результатов своей деятельности.

2.6. Комиссия может собраться на внеочередное заседание по требованию директора школы или кого-либо из членов комиссии.

СОСТАВ

комиссии по установлению надбавок, доплат и премий работникам МОАУ «СОШ № 24 г.Орска»:

1. Ращупкин Вячеслав Александрович - директор школы, председатель комиссии;

2. Воробец Наталья Владимировна - заместитель директора школы по УВР, заместитель председателя комиссии;

3. Самарина Ольга Александровна - председатель ПК школы, член комиссии.

4. Брунцева Елена Анатольевна Самофал Лариса Юрьевна Жайлибаева Надежда Владимировна Кузьмина Наталья Александровна - представители трудового коллектива школы, члены комиссии

СПИСОК
критериев и показателей оценки деятельности руководящих
и педагогических работников школы с размерами надбавок и доплат
к ставке заработной платы по МОАУ «СОШ № 24 г.Орска»

1. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (УВР).

1. За отсутствие замечаний от вышестоящих организаций (по итогам контроля и отчетности) до 10 %
2. За напряженность режима работы, связанных со сдачей отчетности до 30 %
3. За комплексную обработку нормативно-методических материалов, регламентирующих документационное обеспечение управленческой деятельности до 20 %
4. За организацию и руководство предпрофильной и профильной подготовкой в школе до 10 %
5. За сохранность контингента учащихся до 10 %
6. За качество успеваемости учащихся школы до 10 %
7. За своевременность курсовой переподготовки педагогов до 5 %
8. Уровень квалификации педагогических кадров до 10 %.
9. Участие школьников в районных предметных олимпиадах до 5 %

2. Заместители директора школы по Воспитательной работе(ВР); по Гражданско-патриотическому воспитанию(ГПВ); по Информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)

1. За отсутствие замечаний от вышестоящих организаций (по итогам контроля и отчетности) до 10 %
2. За напряженность режима работы, связанных со сдачей отчетности до 20 %
3. За комплексную обработку нормативно-методических материалов, регламентирующих документационное обеспечение управленческой деятельности до 20 %
4. Занятость учащихся дополнительным образованием 5 %
5. Наличие и организация работы в школе ученических общественных организаций (наличие пакета документов, регламентирующих их деятельность) до 5 %
6. За организацию работы по профилактике ПАВ до 5 %
7. Отсутствие учеников, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ПДН и в КДН до 5 %
8. Результативность участия школьников в различных районных конкурсах и мероприятиях (1-5 место) до 5 %
9. За отсутствие травматизма и ДТП при проведении различных воспитательных Мероприятий до 5 %
10. За организацию питания школьников до 5 %
11. За использование и развитие информационных технологий в образовательном учреждении до 20%
12. За ведение документации по учету и сохранности программного обеспечения ПК (Первая помощь) до 20%

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ)

1. За отсутствие замечаний от вышестоящих организаций (по итогам отчетов собеседований и ревизий) до 10%
2. За работу с социумом, организациями, коммунальными службами, предпринимателями по содержанию и ремонту школьных зданий сооружений до 10 %
4. За доставку, выдачу и хранение оборудования и инвентаря до 10 %
5. Напряженность режима работы, связанной со сдачей отчетности до 10 %
6. За отсутствие травматизма на рабочем месте 5 %
7. Организация ремонта зданий (текущего и к началу учебного года) до 10 %
8. Организация работ по благоустройству и сохранности зданий и территории до 10%

9. Соблюдение теплового и светового режимов до 10 %
 10. Контроль и учет за расходованием электроэнергии, воды и тепла до 10 %
 10. За выполнение обязанностей ответственного за программу по энергосбережению, до 15%
 11. За выполнение работы курьера до 5 %

4. Главный бухгалтер

1. За отсутствие замечаний от вышестоящих организаций (по итогам отчетов собеседований и ревизий) 5 %
 2. За напряженность режима работы, связанной со сдачей отчетности 30 %
 3. За выполнение экономической работы. 50%
 4. За ведение аналитической работы 15%

5. Учителя.

1. За эффективное сотрудничество с различными учреждениями дополнительного образования до 15%
 2. За организацию и ведение работы в течении учебного года по итоговой аттестации выпускников школы. до 30%
 3. За ведение спецкурсов, индивидуальных консультаций до 20%
 4. За организацию работы профсоюзного комитета школы до 15%
 5. За организацию «Школы будущего первоклассника» до 10%
 6. За организацию работы и ведение документации по ОТ и ТБ до 15%
 7. За организацию и проведение работы по пропаганде ПДД до 10%
 8. За работу с сайтом учреждения, его обновление до 15%
 9. За курирование работ методических объединений до 20%
 10. Организация внеклассной работы учителями-предметниками до 15%

5. Младший обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал

Доплата и надбавка за:	Критерии	Размер доплат (в денежном выражении), руб.
1.1 Бухгалтеру	За напряженность и интенсивность работы	3000
1.2 Секретарю	- За напряженность и интенсивность работы — За ведение делопроизводства — За заведование архивом — За сдачу персонифицированных данных сотрудников ПФР	
1.3. Уборщик служебных помещений	-За мытье панелей, окон, дверей (не учтенных при составлении штатного расписания) -За работу с использованием моющих средств -Выполнение ремонтных и малярных работ -Озеленение и уход за комнатными растениями в помещении школы	*
1.4 Гардеробщик	-За ведение контроля за допуском в помещение школы -За обеспечение порядка на закрепленном участке во время перемен -Озеленение и уход за комнатными растениями в помещении школы	
1.5 Рабочий по комплексному обслуживанию здания	-За выполнение погрузочно-разгрузочных работ -За проведении ремонта школьных помещений -За выполнение сантехнических работ -За работу в режиме аварийной ситуации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития инициативы и творчества, стимулирования их профессионального роста, повышения ответственности за конечные результаты труда.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования работников школы.
- 1.3. Оплата труда работников школы предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации.
- 1.4. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных и промежуточных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается.
- 1.5. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.
- 1.6. Расходы по оплате труда работников школы, включая различные меры материального стимулирования осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой школы. При этом, меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных источников.
- 1.7. Соответствие деятельности педагогических, руководящих и других работников школы требованиям к установлению надбавок и доплат определяется школьной комиссией по установлению надбавок и доплат, оформляются протоколом и изданием приказа по школе.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ.

- 2.1. В целях материального вознаграждения труда работников в школе применяются следующие виды материального поощрения:
- * надбавки;
 - * доплаты;
 - * премии;
- 2.2. Надбавки являются дополнительной денежной выплатой к должностному окладу или к ставке и устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.
- 2.3. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, совмещение профессий, увеличение объема работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
- 2.4 В школе применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов за определенный период и выполнение установленных показателей.

3. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ.

- 3.1. Доплаты и надбавки педагогическим, руководящим и другим работникам школы устанавливаются приказом директора школы по представлению комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Доплаты и надбавки могут быть отменены или изменены в размерах, до истечения срока действия приказа об их установлении на основании решения комиссии, по приказу директора школы за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка школы, за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей и критериев настоящего Положения.

3.3. Инициатором для досрочного пересмотра доплат и надбавок могут быть:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- любой из членов комиссии;
- работник.

3.4. Доплаты и надбавки устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютных величинах.

3.5. Доплаты и надбавки заместителям директора школы устанавливаются директором школы, учитывая результаты их работы за соответствующий период и на основании настоящего положения.

3.6. Доплаты и надбавки директору школы устанавливаются приказом управления образования Администрации муниципального

3.7. Конкретный размер надбавки и доплаты устанавливается комиссией или директором школы, утверждается приказом по школе персонально каждому работнику школы в зависимости от результатов труда и выполнения им критериальных показателей с указанием срока установления и суммы.

3.8. Педагоги школы и классные руководители представляют заместителям директора школы результаты самооценки своей деятельности в соответствии с установленными критериями и показателями и несут ответственность за достоверность информации.

3.9. Заместители директора школы проверяют предоставленную информацию, анализируют её и выносят на рассмотрение в комиссию и директору школы.

3.10. Классным руководителям и педагогам школы устанавливаются доплаты и надбавки дополнительно в зависимости от качества и степени выполнения критериев. Выполнение каждого критерия оценивается у педагога, воспитателя и классного руководителя в процентном выражении, которые потом переводятся в денежное выражение.

3.11. Все спорные вопросы по установлению доплат надбавок рассматриваются комиссией школы по установлению надбавок, доплат и премий или лично директором школы по письменному заявлению работника или любого члена комиссии.

3.12. Доплаты и надбавки устанавливаются за:

- *За компьютерную обработку нормативно-методических материалов, регламентирующих документационное обеспечение деятельности школы;*
- *За руководство различными объединениями в школе (в том числе и за руководство МО, МС, ученическими общественными объединениями);*
- *За дополнительные занятия по подготовке учащихся к ЕГЭ;*
- *За выполнение функций общественного инспектора;*
- *За ведение делопроизводства;*
- *За оформление протоколов;*
- *За заведование архивом;*
- *За расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;*
- *За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;*

3.13. Доплаты и надбавки могут быть пересмотрены досрочно по инициативе директора школы или одного из его заместителей, если работником не выполняются установленные критерии и показатели в рамках настоящего положения.

3.14. Размеры доплат и надбавок, установленных комиссией, утверждаются приказом директора

4. ПРЕМИИ.

4.1. Целью премирования является достижение работниками школы высоких результатов в своей основной деятельности, а также стимулирование их дальнейшего профессионального роста.

4.2. Премирование работников школы производится при наличии средств за счет фонда надбавок и фонда экономии заработной платы школы.

4.3. Премии могут устанавливаться конкретным работникам приказом директора школы, директору школы - приказом управления образования.

4.4. Размер премии определяется в индивидуальном порядке на основании настоящего Положения по письменному представлению заместителей директора школы и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в суммовом выражении.

4.5 Премия не выплачивается работникам школы, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание. 5.

5. ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПРЕМИЙ:

5.1. Премии не входящие в систему оплаты труда, являются единовременными поощрением за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, качественную положительную и безупречную службу и выплачивается при наличии средств в школе:

- по окончании учебного года с учетом результатов деятельности; -управлении персоналом (для руководителей структурных подразделений и заместителей директора школы);
- по итогам подготовки школы, класса к новому учебному году;
- за привлечение спонсорских средств;
- за выполнение особо важной для школы работы;
- по итогам работы за календарный год;
- по итогам какого-либо конкретного мероприятия (олимпиады, открытые уроки, внеклассные мероприятия);
- к профессиональному празднику «День учителя», к личному юбилею - 45, 50 лет и далее каждые 5 лет;
- при уходе на пенсию;
- за награждение «Почетной грамотой школы», «Почетной грамотой МО РФ», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», почетными званиями, орденами и медалями Российской Федерации.

5.2. Единовременные премии устанавливаются приказом директора школы

5.3. Размер единовременной премии устанавливается в процентах от ставки (должностного оклада) или суммарном выражении.

5.4. Инициатором пересмотра надбавок и доплат может быть любой из членов комиссии.

В случае грубого нарушения трудовой дисциплины директор школы может самостоятельно пересмотреть размер надбавок, доплат или премий, а также снять их полностью :

- при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой ли надбавкой;
- при невыполнении работником работ, определенных установленной доплатой или надбавкой;
- при ухудшении качества работы;
- при причинении материального ущерба из -за ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- при наличии дисциплинарных взысканий по результатам проверок;
- при длительном отсутствии работника по болезни, в связи с чем, не могли быть осуществлены ополнительные работы, определенные при установлении доплат или его отсутствие повлияло на ачество выполняемой работы, определенной при установлении доплаты.

5.5 Все спорные вопросы по установлению премий рассматриваются комиссией школы по установлению надбавок, доплат и премий или лично директором школы по заявлению работника или любого члена комиссии.

Обсуждено и принято на собрании трудового коллектива школы